

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อนประจำปี

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลประชาสุขสันต์

ตามที่ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัดเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์

มีวันลาพักผ่อนสะสม วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็นวันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

มีกำหนด วัน (..... วันทำการ) ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

..... โทรศัพท์

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้ 2559

วันลาสะสม	วัน
วันลาปีนี้ 10	วัน
รวม	วัน
ลามาแล้ว วันทำการ
ลาครั้งนี้ วันทำการ
รวม วันทำการ
คงเหลือ วันทำการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....

(ลงชื่อ)

(นาย.....ททภพ วงศ์ปัญญา)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(...นางสาววิลาสินี..ยอดดี...)

ตำแหน่งผู้ช่วยบุคลากร.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(..นางสาววิชรินทร์..ปิติสิทธิ์..)

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ขณลลาพักผ่อนข้าพเจ้าได้มอบหมาย

ให้.....

ปฏิบัติหน้าที่แทนข้าพเจ้า

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(นางไสว สิงห์ทอง)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลประชาสุขสันต์

วันที่ เดือน พ.ศ.