

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/แขวง.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

โทรศัพท์หน่วยงานที่สามารถติดต่อได้.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้เลขที่.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/สังกัดแผนก/งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....

กอง/สำนัก/.....กรม/เทศบาล/องค์การ.....กระทรวง.....

ตำแหน่ง.....ระดับ/ยศ.....มีความประสงค์ขอทำบัตรเจ้าหน้าที่ของ

รัฐ ยื่นต่อ.....

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
2. ขอมีบัตรใหม่เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
 หมายเลขของบัตรเดิม..... (ถ้าทราบ)
3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง / เลื่อนระดับ / เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่น ๆ
4. ได้แนบรูปถ่าย 2 รูป มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ (ตามกรณี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ
 (.....)

หมายเหตุ

- ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้
- ให้ลงค่านำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย / นาง / นางสาว / ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร
- รูปถ่ายให้มีขนาด 2.5 × 3 ซม. จำนวน 2 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ครี้งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งคนสังกัด ชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน (เครื่องหมายสังกัดที่ปกเสื้อด้านซ้ายและขวาคิดรูปราชสีห์ กระทรวงมหาดไทย)